

Cadastro na Biblioteca

1) Comunidade USP

(alunos de graduação e pós-graduação regularmente matriculados, pós-doutorandos, funcionários, docentes e docentes aposentados)
Para cadastrar a senha, comparecer à Biblioteca do Edifício Vilanova Artigas e apresentar:

- Comprovante de vínculo com a USP
- Documento oficial com foto



Utilize sempre sua **carteirinha** ou **e-Card USP** para os empréstimos!

2) Usuários locais (empréstimo exclusivo na biblioteca da FAUUSP - Edifício Vilanova Artigas)

2.1) Ex-alunos FAUUSP

Atualizar o cadastro anualmente apresentando:

- Comprovante de conclusão do curso
- Documento oficial com foto
- Comprovante de residência atual

2.2) Alunos de intercâmbio, alunos especiais de pós-graduação, de programas exclusivos da FAUUSP e pesquisadores convidados

- **Comprovante** de matrícula para o semestre ou carta de apresentação assinada por docente da FAUUSP, com indicação do prazo de permanência
- Documento oficial com foto
- Comprovante de residência atual (intercambistas devem apresentar comprovante de residência no Brasil)

Empréstimo/Renovação/ Devolução

• Empréstimo

(quantidade de itens e prazos estabelecidos pelo Regulamento do Empréstimo Unificado da USP)

* Obrigatória a apresentação da carteira USP, e-Card ou documento oficial com foto

- Alunos de graduação, funcionários, ex-alunos, intercambistas, alunos especiais de pós-graduação:
- 10 itens por 10 dias consecutivos
- Alunos de pós-graduação e pós-doutorado:
- 15 itens por 20 dias consecutivos
- Docentes em exercício ou aposentados:
- 20 itens por 30 dias consecutivos

• Renovação

Até **3 vezes**, via web, desde que o prazo não esteja vencido e desde que não haja reserva para o item (consulte o tutorial).

Ao atingir o limite de renovações, se houver interesse em continuar com o material, é necessário apresentá-lo na respectiva biblioteca para realizar novo empréstimo desde que não haja impedimentos.

• Reserva de itens emprestados

Caso deseje um material que está emprestado, desde que não haja nenhum outro item igual disponível, você pode fazer uma reserva via web. O limite de reservas é de 3 itens. Quando o material for devolvido você receberá e-mail de notificação (consulte o tutorial).

Atraso na renovação ou devolução

Um dia após o vencimento do prazo de empréstimo o material já está atrasado. Isso implica **bloqueio automático** para os serviços de empréstimo e renovação em qualquer biblioteca da USP.

No momento da devolução a suspensão é calculada automaticamente multiplicando-se a quantidade de itens em atraso pela quantidade de dias consecutivos de atraso (inclusive sábado, domingo e feriados). A suspensão é cumprida em dias consecutivos.

Sugerimos **antecipar** a renovação em **1 dia**, pelo menos, para **evitar imprevistos**.

Utilize a caixa de devoluções 24h!

(a caixa está no Edifício Vilanova Artigas e a devolução será registrada no primeiro dia útil após a entrega)

Dano/extravio/perda/furto de material emprestado

Os materiais emprestados estão sob sua **responsabilidade!** Cuide bem deles!

Qualquer obra do acervo **deverá ser repostada** por exemplar igual caso seja **devolvida em mau estado de conservação** (dano por líquidos, sujidades, rasura, perda de partes, entre outros) ou **caso não possa ser devolvida** porque foi perdida, roubada ou furtada de quem a emprestou na FAU (mesmo mediante apresentação de boletim de ocorrência).

Alguns outros serviços oferecidos para comunidade FAUUSP

(informações detalhadas em nosso site: <https://www.fau.usp.br/apoio-didatico/biblioteca/servicos/>)

- **Comut (Comutação bibliográfica nacional)**
Reprodução de documentos do acervo de bibliotecas brasileiras. Sujeito à cobrança, exceto quando o serviço é prestado entre bibliotecas da USP.
- **“Comut” internacional**
Reprodução de artigo de revista ou capítulo de livro do acervo de instituições parceiras.
- **EEB (Empréstimo Entre Bibliotecas)**
Empréstimo dos acervos da USP interior, EACH/USP, Unesp e Unicamp.
- **Ficha catalográfica para trabalhos acadêmicos**
Confeção mediante preenchimento do formulário disponível em nosso site.
- **Orientação aos pesquisadores/treinamentos/oficinas**
Orientação sobre melhores práticas; uso dos recursos informacionais; normas técnicas para trabalhos acadêmicos e mais.
- **Tutoriais**
Gerenciamento de empréstimos; reserva; consulta aos catálogos e bases de dados; etc.
- **VPN (Virtual Private Network)**
Acesso remoto 24h aos recursos informacionais (livros, revistas e bases de dados) assinados pela USP e pela Capes.
- **Eduroam (wi-fi)**
Conexão segura à internet nos campi da USP e de outras instituições acadêmicas no Brasil e no mundo.