**REQUERIMENTO DE ALTERAÇÃO DE FREQUÊNCIA E NOTA**

(SERVIÇO DE GRADUAÇÃO)

**DOCENTE [R5b]**

|  |
| --- |
| **A. Dados do Discente** |
| Nome completo:      |
| Email:       | N.USP:       |

|  |
| --- |
| **B. Dados do curso em que o discente está matriculado**  |
| [ ]  Arquitetura e Urbanismo - Integral [ ]  Design - Noturno[ ]  Dupla Formação FAU/EPUSP | Ano de Ingresso:      |

|  |
| --- |
| **C. Disciplina**  |
| Código:      Nome:       |
| Turma:   |
| Ano em que foi cursada:     Semestre em que foi cursada:    |
| [ ]  Solicitação **dentro de prazo2** [ ]  Solicitação **fora de prazo3**  |
| Frequência cadastrada no Sistema Júpiter:     % (     ) por extensoFrequência a ser retificada no Sistema Júpiter:     % (     ) por extenso |
| Nota cadastrada no Sistema Júpiter:   ,   (ex.: 09,45) (     ) por extenso |
| Nota a ser retificada no Sistema Júpiter:   ,   (ex.: 09,45) (     ) por extenso |
|

|  |
| --- |
| **D. Docente responsável pela solicitação**  |
| Nome:       | N.USP:       |
| Assinatura:       | Data:   /    /   |
| Motivação da alteração:[ ]  Alteração simples (erro na transcrição de nota e/ou frequência);[ ]  Processo de recuperação;[ ]  Outro (especificar):       |

|  |
| --- |
| **E. Tramitação**  |
| [ ]  Solicitação **dentro de prazo1** [ ]  Solicitação **fora de prazo2**  |
| [ ]  Aprovado pelo Conselho do Departamento [ ]  *ad-referendum* | Data    /    /    |
| Assinatura da Chefia:       |  |
| Manifestação da CG/FAU-USP:[ ]  Deferido em Reunião [ ]  Indeferido em Reunião [ ]  *ad-referendum* | Data    /    /    |
| Assinatura:       |

 |
| **Para uso do SGr**Cadastrado em:    /  / 20   |       Rubrica do Funcionário |

|  |
| --- |
| **Observações importantes** |
| **1.** Todo requerimento docente deve obrigatoriamente ser acompanhado pelo requerimento do discente, solicitando a revisão/retificação de nota e/ou frequência;**2.** **Após** a data estabelecida para **retificação de matrícula** (conforme o “Calendário USP” vigente) o **envio** da solicitação de alteração de frequência e/ou nota será considerado “***fora de prazo”*** e, desta forma*,*deverá obrigatoriamente ser encaminhada pelo Conselho do Departamento diretamente à **CG/FAU** para análise/aprovação, a qual remeterá posteriormente o pedido ao Serviço de Graduação (Seção de Alunos) para alteração no sistema, caso deferida a solicitação.**Aprovado pela CGFAU em 18/09/2019 e atualizado em 31/10/2014.** |
|  |  |