**REQUERIMENTO DE ALTERAÇÃO DE FREQUÊNCIA E NOTA**

(SERVIÇO DE GRADUAÇÃO)

**DISCENTE [5a]**

|  |
| --- |
| **A. Dados do requerente** |
| Nome completo:      |
| Email:       | N.USP:       |

|  |
| --- |
| **B. Dados do curso em que o requerente está matriculado**  |
| [ ]  Arquitetura e Urbanismo - Integral [ ]  Design - Noturno[ ]  Dupla Formação FAU/EPUSP | Ano de Ingresso:      |

|  |
| --- |
| **C. Disciplina**  |
| Código:      Nome:       |
| Turma:   |
| Ano em que foi cursada:     Semestre em que foi cursada:    |
| [ ]  Solicitação **dentro de prazo2** [ ]  Solicitação **fora de prazo3**  |
| Frequência cadastrada no Sistema Júpiter:     % (     ) por extenso |
| Nota cadastrada no Sistema Júpiter:   ,   (ex.: 09,45) (     ) por extenso |
| Motivo(s) para retificação:       |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| São Paulo,    de       de 20  . | [ ]  Declaro serem verdadeiras as informações      Nome do requerente |

|  |
| --- |
| **Observações importantes** |
| **1.** O **requerimento** deverá ser entregue à **secretaria do departamento**, que o encaminhará ao docente responsável para avaliação da solicitação;**2.** Solicitações de alteração de frequência e/ou nota realizadas até o período de retificação de matrícula do semestre subsequente (conforme o “Calendário USP” vigente) serão consideradas “**dentro de prazo**”; nesta situação, o Departamento encaminhará o requerimento de alteração diretamente ao Serviço de Graduação (Seção de Alunos) para alteração no sistema;**3.** **Após** a data estabelecida para **retificação de matrícula** (conforme o “Calendário USP” vigente) o **envio** da solicitação de alteração de frequência e/ou nota será considerado “**fora de prazo**” e, desta forma, deverá obrigatoriamente ser encaminhada pelo Conselho do Departamento diretamente à **CG/FAU** para análise/aprovação, a qual remeterá posteriormente o pedido ao Serviço de Graduação (Seção de Alunos) para alteração no sistema, caso deferida a solicitação.**Aprovado pela CGFAU em 18/09/2019 e atualizado em 31/10/2014.** |
| **Para uso do SGr**Cadastrado em:    /  / 20   |       Rubrica do Funcionário |