



**FAUUSP**

Faculdade de Arquitetura e Urbanismo  
Universidade de São Paulo

## EDITAL Nº BIB01/2023- FAUUSP

PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS DE GRADUAÇÃO PARA O SERVIÇO TÉCNICO DE BIBLIOTECA DA FACULDADE DE ARQUITETURA E URBANISMO DA USP

### ANEXO II PERFIL DAS VAGAS

#### **EDITAL PARA ESTAGIÁRIO CURSANDO LETRAS, COMUNICAÇÃO, CIÊNCIAS SOCIAIS, HISTÓRIA, ADMINISTRAÇÃO, ECONOMIA:**

##### Pré-Requisitos:

- Estar matriculado em situação ativa em curso de graduação em Letras, Comunicação, Ciências Sociais, História, Administração, Economia na Universidade de São Paulo;
- Disponibilidade para trabalhar manhã ou tarde (até as 17 horas);
- Desejável atenção a detalhes, facilidade para concentração e trabalho em equipe;
- Ótimos conhecimentos de português;
- Desejável conhecimento de inglês;
- Ter bons conhecimentos do Pacote Office, principalmente Word e Excel;
- Desejável conhecimento do programa Adobe para edição de PDFs.

##### Descrição das atividades:

- 1) Digitalização de teses e dissertações defendidas na FAUUSP;
- 2) Verificação do material antes de digitalizá-lo: observar a continuidade das páginas; apagar rasuras adequadamente caso haja algum rabisco por exemplo;
- 3) Análise da qualidade das imagens que serão digitalizadas para melhor visualização pelos usuários;
- 4) Auxílio para o depósito de teses/dissertações na BDTD (Banco de Teses e Dissertações da USP) e/ou no depósito de TCCs/TFGs na BDTA (Banco de Trabalhos Acadêmicos da USP);
- 5) Colaboração eventual no projeto de migração da revista Acrópole para uma nova plataforma: rever os arquivos digitais disponíveis; identificar falta de páginas nos arquivos; cadastrar artigos de modo a facilitar a recuperação prática para os consulentes.
- 6) Colaboração eventual em outras atividades necessárias para o Serviço Técnico de Biblioteca da FAUUSP.



**FAUUSP**

Faculdade de Arquitetura e Urbanismo  
Universidade de São Paulo

## **EDITAL PARA ESTAGIÁRIO CURSANDO BIBLIOTECONOMIA:**

### Pré-Requisitos:

- Disponibilidade para trabalhar manhã ou tarde (até as 17h);
- Estar matriculado em situação ativa em curso de graduação em Biblioteconomia na Universidade de São Paulo;
- Bons conhecimentos do Pacote Office, principalmente Excel; Google Docs e Google Drive;
- Desejável familiaridade com Adobe para edição de PDFs;
- Ótimo conhecimento de português;
- Desejável conhecimento de inglês (ou outro idioma estrangeiro);
- Desejável atenção a detalhes, facilidade para concentração e trabalho em equipe.

### Descrição das atividades:

- 1) Colaboração para a reativação do Índice de Arquitetura Brasileira: verificação e correção de 60 mil registros com alguma corrupção após falha do servidor; tratamento e padronização dos dados em planilha antes de carregar na base de dados; desenvolvimento de controle de autoridades; marcação das coordenadas de georreferenciamento em determinados registros; atualização dos termos de indexação conforme Vocabulário Controlado da USP entre outras atividades;
- 2) Teste das ferramentas da nova interface web e auxílio para a avaliação de potenciais recursos;
- 3) Participação no projeto de migração da revista Acrópole para uma nova plataforma: revisão da digitalização feita em 2013 para identificar páginas faltantes e páginas cujo o conteúdo ficou ilegível; criação de registros complementares para ampliar a recuperação de conteúdo dos fascículos e facilitar a consulta; revisão dos registros já existentes; preparação dos arquivos em PDF para publicação online;
- 4) Auxílio em atividades excepcionais relacionadas aos projetos do Índice de Arquitetura Brasileira e Acrópole, ou projetos que venham a ser executadas com outras revistas.